

1. Julio A. Pérez

- Gerente del departamento de servicios administrativos
- Juega un papel clave en la toma de decisiones a cualquier nivel de la empresa



2. Clara Mercedes

Área administrativa

Responsabilidades

- Crear y llevar al día una agenda de negociación
—> Fechas máximas de plazo entre pedidos y compras de material
- Entregar los informes de contabilidad



Vigila el cumplimiento de los criterios emitidos por el director que permitan la coordinación con el resto de la organización

3. Maritza Durán

Departamento de diseño y rediseño

- *Desarrolla las ideas junto con el cliente*

Supervisa y controla el proyecto de principio a fin



*Prepara y presenta
reportes sobre las
características del
diseño*

*Advertir de la
practicidad*

*Entregar informes
que demuestren la
concordancia entre
el presupuesto y
plazos de finalización*